ಇ–ಮೇಲ್: drsyndicateku@gmail.com
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.kuvempu.ac.in

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ– 577 451

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುವಿ:ಯುಎಟಿ–1:11C: 398 :2025–26 ದಿನಾಂಕ14–01–2026

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01–01–2026ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ ಅನುಬಂಧ–1 ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:27–02–2026 ರೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. www.kuvempu.ac.in)

ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ ನೀಡುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ (ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಾಗ) ಕೂಡಲೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. Ph.D degree certificate
2. Proof for experieance
3. Proof regarding 10 research publications in peer-reviewed or U.G.C. listed journals.
4. Supported document to minimum 110 research score

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ***ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ*** –2026 ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ, ***ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ*** – 577 451 ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

14/1/26
ಕುಲಸಚಿವರು

ಕುಲಸಚಿವರು
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಜ್ಞಾನಸಹ್ಯಾದ್ರಿ
ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577 451
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಗೆ,
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು: ಕುಲಪತಿಗಳು/ಕುಲಸಚಿವರು/ ಕುಲಸಚಿವರು(ಪ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
2) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

UAT-1:PRINCIPAL SENIORITY-circular

Scanned with OKEN Scanner

ಅನುಬಂಧ-1

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ/ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ/ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ವಿವರಗಳು (ದಿನಾಂಕ:01-01-2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ).

01.	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ				
02.	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವರ್ಷ				
03.	ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಸಂಯೋಜಿತ	ಸರ್ಕಾರಿ	ಅನುದಾನ	ಅನುದಾನರಹಿತ
04.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು				
05.	ಲಿಂಗ	ಪುರುಷ:		ಮಹಿಳೆ:	
06.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಟಿ.ಸಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)				
07.	ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಖಾಯಂ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾನುಭವ (ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ			
		ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾನುಭವ			
08	ಈ ಹಿಂದೆ ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.(ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)				
09.	ಈ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವರ (ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)				
10.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು				
11.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ	ವರ್ಷ	ತಿಂಗಳು	ದಿನ	
12.	ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕಾತಿಯ (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)				

ಪು.ತಿ.ನೋ..

Scanned with OKEN Scanner

13.	ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	ಕಛೇರಿ: ಮನೆ:
14.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
15.	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	

ದಿನಾಂಕ:
ಸ್ಥಳ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರು

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

1) ಕೆಲವು ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳುಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕವನ್ನೇ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ನೀಡುವುದು. ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ನಂತರ ಪುನಃ ನವೀನ/ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವುದು.

2) ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಾವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – ಇವರು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಅದೇ ರೀತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು– ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – ಇವರಿಂದ ತಾವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ: ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಬಗೆಗಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

3) ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Scanned with OKEN Scanner